

COMUNE DI PONTERANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

originale

N. 213/scas
O. N. Reg. Det.
Ponteranica, 16/06/2008

Determinazione del
RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

OGGETTO: Incarico professionale occasionale per redazione notiziario comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 11.10.2005 è stato nominato quale direttore responsabile della redazione del Bollettino trimestrale di informazione del Comune di Ponteranica titolato "Cittadini & Amministratori" il consigliere Comunale di Maggioranza Sig.ra Lina Fassi
- che nella suddetta deliberazione si prevede di incaricare per la redazione di detto bollettino un collaboratore esterno all'amministrazione considerato che l'incarico in oggetto ha carattere di specifica specializzazione e qualificazione tecnica;

CONSIDERATO che il direttore responsabile della redazione del Bollettino trimestrale in argomento, ha proposto di affidare l'incarico di redazione del periodico trimestrale alla giornalista Sig.na Mara Mologni di Bergamo per l'anno in corso considerato che ha già collaborato per la redazione del periodico trimestrale anche nell'anno 2007;

VISTO L'ART. 3 COMMA 56 DELLA Legge 244/2007, e l'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la deliberazione del C.C. N. 10 del 11 febbraio 2008 con la quale è stato approvato il programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenze;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato deliberazione di G.C.n. 64 del 3 aprile 2008 quale allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che all'art. 6, comma 3 del suddetto regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, si prevede che per prestazioni di importo inferiore a € 5000,00 l'incarico professionale può essere conferito direttamente dal Responsabile del Settore a soggetto idoneo sulla base di una verifica dei requisiti professionali posseduti, senza espletamento della procedura comparativa;

VERIFICATA la competenza professionale della suddetta giornalista e le esperienze professionali maturate dalla stessa e, verificato altresì, che la professionista possiede i requisiti soggettivi che

normano l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e non ricade nelle condizioni di incompatibilità previste in relazione allo specifico contenuto dell'incarico.

SENTITA nel merito la Giunta Comunale che ha espresso un parere positivo per l'incarico di consulenza di cui trattasi;

CONSIDERATO che la spesa prevista per il suddetto incarico è di € 2.350,10 al lordo delle ritenute di legge previste, per la realizzazione di tre numeri del notiziario comunale.

RITENUTO il compenso previsto congruo rispetto all'intervento previsto;

- VISTI

- il provvedimento di nomina n. 113 del 3/09/2004, con il quale la dott.ssa Patrizia Locatelli è nominata Responsabile del Settore e abilitato ad adottare gli atti di gestione;
- richiamato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 1-03.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in materia;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25 febbraio 2008 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2008;
- la deliberazione del G.C. N. 65 del 03/04/2008, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione dell'esercizio finanziario 2008;

DETERMINA

- Di conferire, per le finalità ed i motivi indicati in premessa, alla Sig.na Mara Mologni residente a Bergamo in via Baioni n. 21/A, codice fiscale MLGMRA79R60L388U, un incarico di prestazioni professionali occasionali per la redazione di tre numeri del notiziario comunale trimestrale "Cittadini & Amministratori" senza rapporto di impiego subordinato, da svolgere alle condizioni e secondo le modalità indicate nel disciplinare di incarico allegato *sub A*);
- di impegnare la spesa di Euro 2.350,10 per l'affidamento dell'incarico professionale come indicato in premessa;
- di imputare la spesa complessiva di Euro 2.350,10 al cap. 347 intervento 1.01.02.03 del bilancio 2008 che presenta la necessaria disponibilità.
- di dare atto che per la liquidazione delle spese impegnate con la presente determinazione si procederà a presentazione di regolare nota da parte del professionista;
- di dare atto che l'incarico di cui trattasi rientra nel programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenze, approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 11 febbraio 2008;
- di procedere alla pubblicazione per via telematica sul sito web del Comune come previsto all'art. 10 del citato regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con deliberazione di C.C. N. 64 del 3 aprile 2008;
- di provvedere alla comunicazione del presente atto agli organi di revisione del Comune per i dovuti adempimenti;
- di provvedere alla comunicazione del presente atto al Sindaco e al Segretario comunale;

- la presente determinazione verrà altresì affissa all'albo pretorio ai sensi dell'art.24 del vigente Regolamento dei Servizi e degli uffici.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Dott.ssa Patrizia Locatelli

Allegato A)

DISCIPLINARE DI INCARICO DI PRESTAZIONE
PROFESSIONALE

Il Comune di Ponteranica, rappresentato dalla dott. Patrizia Locatelli abilitata ad adottare gli atti di gestione con provvedimento di nomina n. 113 del 3/09/2004,

definisce con il/la Signor/a

Nome MOLOGNI MARA

Nata a Trescore Balneario (BG) il 20 ottobre 1979

residente a Bergamo in Via Baioni 21 A

codice fiscale MLGMRA79R60L388U

un rapporto di collaborazione professionale occasionale per il lavoro giornalistico redazionale di tre numeri del notiziario comunale trimestrale "Cittadini & Amministratori" e in particolare per:

- la raccolta del materiale;
- le correzioni;
- le eventuali stesure di articoli,
- i contatti telefonici e le riunioni con il referente dell'amministrazione comunale per la discussione dell'impaginazione della rivista;
- i contatti con la tipografia per la parte grafica;
- le correzioni delle bozze;
- la consegna e il ritiro delle bozze c/o la sede dell'amministrazione comunale per il periodo giugno – dicembre 2008

Tale incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Esso verrà svolto alle seguenti condizioni:

1) La professionista Sig.na Mara Mologni si impegna a svolgere per l'Amministrazione lavoro giornalistico redazionale di un numero del notiziario comunale trimestrale "Cittadini & Amministratori";

2) L'attività verrà svolta con il coordinamento del direttore responsabile del notiziario Sig.ra Liria Fassi,

3) Il conferimento dell'incarico non comporterà l'esercizio di poteri gestionali, né alcuna subordinazione gerarchica agli organi di gestione;

4) Per tale incarico la Sig.na Mara Mologni riceverà un compenso lordo totale (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali se dovuti) di euro 2.350,10;

5) L'incarico verrà a cessare anche prima della scadenza qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di massima impartite; l'amministrazione si riserva la possibilità di applicare una penalità per le inadempienze riscontrate e/o per il mancato svolgimento del lavoro, previa contestazione scritta trasmessa all'incaricato, pari al 50% del compenso lordo previsto;

6) In caso di gravi ritardi nell'espletamento dei compiti assegnati, è prevista l'applicazione di una penale del 10% sul compenso lordo previsto;

7) I dati e le informazioni forniti dal Comune e i risultati progettuali non potranno essere divulgati e utilizzati, se non previa ed espressa autorizzazione del Comune.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ponteranica, li

Per accettazione

.....

Per l'Amministrazione

COMUNE DI PONTERANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

P. 213/scas
Q. N. Reg. Det.
Ponteranica, 16/06/2008

Determinazione del
RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

OGGETTO: Incarico professionale occasionale per redazione notiziario comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 11.10.2005 è stato nominato quale direttore responsabile della redazione del Bollettino trimestrale di informazione del Comune di Ponteranica titolato "Cittadini & Amministratori" il consigliere Comunale di Maggioranza Sig.ra Lina Fassi
- che nella suddetta deliberazione si prevede di incaricare per la redazione di detto bollettino un collaboratore esterno all'amministrazione considerato che l'incarico in oggetto ha carattere di specifica specializzazione e qualificazione tecnica;

CONSIDERATO che il direttore responsabile della redazione del Bollettino trimestrale in argomento, ha proposto di affidare l'incarico di redazione del periodico trimestrale alla giornalista Sig.na Mara Mologni di Bergamo per l'anno in corso considerato che ha già collaborato per la redazione del periodico trimestrale anche nell'anno 2007;

VISTO L'ART. 3 COMMA 56 DELLA Legge 244/2007, e l'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la deliberazione del C.C. N. 10 del 11 febbraio 2008 con la quale è stato approvato il programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenze;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato deliberazione di G.C.n. 64 del 3 aprile 2008 quale allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che all'art. 6, comma 3 del suddetto regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, si prevede che per prestazioni di importo inferiore a € 5000,00 l'incarico professionale può essere conferito direttamente dal Responsabile del Settore a soggetto idoneo sulla base di una verifica dei requisiti professionali posseduti, senza espletamento della procedura comparativa;

VERIFICATA la competenza professionale della suddetta giornalista e le esperienze professionali maturate dalla stessa e, verificato altresì, che la professionista possiede i requisiti soggettivi che

normano l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e non ricade nelle condizioni di incompatibilità previste in relazione allo specifico contenuto dell'incarico.

SENTITA nel merito la Giunta Comunale che ha espresso un parere positivo per l'incarico di consulenza di cui trattasi;

CONSIDERATO che la spesa prevista per il suddetto incarico è di € 2.350,10 al lordo delle ritenute di legge previste, per la realizzazione di tre numeri del notiziario comunale.

RITENUTO il compenso previsto congruo rispetto all'intervento previsto;

- VISTI

- il provvedimento di nomina n. 113 del 3/09/2004, con il quale la dott.ssa Patrizia Locatelli è nominata Responsabile del Settore e abilitato ad adottare gli atti di gestione;
- richiamato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 1-03.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in materia;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25 febbraio 2008 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2008;
- la deliberazione del G.C. N. 65 del 03/04/2008, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione dell'esercizio finanziario 2008;

ATTESO pertanto che l'incarico in oggetto comporterà una spesa complessiva di euro 783,36 (oneri fiscali e previdenziali compresi), da liquidarsi in seguito a presentazione di regolare nota;

DETERMINA

- Di conferire, per le finalità ed i motivi indicati in premessa, alla Sig.na Mara Mogni residente a Bergamo in via Baioni n. 21/A, codice fiscale MLGMRA79R60L388U, un incarico di prestazioni professionali occasionali per la redazione di tre numeri del notiziario comunale trimestrale "Cittadini & Amministratori" senza rapporto di impiego subordinato, da svolgere alle condizioni e secondo le modalità indicate nel disciplinare di incarico allegato *sub A*);
- di impegnare la spesa di Euro 2.350,10 per l'affidamento dell'incarico professionale come indicato in premessa;
- di imputare la spesa complessiva di Euro 2.350,10 al cap. 347 intervento 1.01.02.03 del bilancio 2008 che presenta la necessaria disponibilità.
- di dare atto che per la liquidazione delle spese impegnate con la presente determinazione si procederà a presentazione di regolare nota da parte del professionista;
- di dare atto che l'incarico di cui trattasi rientra nel programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenze, approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 11 febbraio 2008;
- di procedere alla pubblicazione per via telematica sul sito web del Comune come previsto all'art. 10 del citato regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con deliberazione di C.C. N. 64 del 3 aprile 2008;

- di provvedere alla comunicazione del presente atto agli organi di revisione del Comune per i dovuti adempimenti;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI**
Dott.ssa Patrizia Locatelli

Allegato A)

DISCIPLINARE DI INCARICO DI PRESTAZIONE
PROFESSIONALE

Il Comune di Ponteranica, rappresentato dalla dott. Patrizia Locatelli abilitata ad adottare gli atti di gestione con provvedimento di nomina n. 113 del 3/09/2004,

definisce con il/la Signor/a

Nome MOLOGNI MARA

Nata a Trescore Balneario (BG) il 20 ottobre 1979

residente a Bergamo in Via Baioni 21 A

codice fiscale MLGMRA79R60L388U

un rapporto di collaborazione professionale occasionale per il lavoro giornalistico redazionale di tre numeri del notiziario comunale trimestrale "Cittadini & Amministratori" e in particolare per:

- la raccolta del materiale;
- le correzioni;
- le eventuali stesure di articoli,
- i contatti telefonici e le riunioni con il referente dell'amministrazione comunale per la discussione dell'impaginazione della rivista;
- i contatti con la tipografia per la parte grafica;
- le correzioni delle bozze;
- la consegna e il ritiro delle bozze c/o la sede dell'amministrazione comunale per il periodo giugno – dicembre 2008

Tale incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Esso verrà svolto alle seguenti condizioni:

1) La professionista Sig.na Mara Mogni si impegna a svolgere per l'Amministrazione lavoro giornalistico redazionale di un numero del notiziario comunale trimestrale "Cittadini & Amministratori";

2) L'attività verrà svolta con il coordinamento del direttore responsabile del notiziario Sig.ra Liria Fassi,

3) Il conferimento dell'incarico non comporterà l'esercizio di poteri gestionali, né alcuna subordinazione gerarchica agli organi di gestione;

4) Per tale incarico la Sig.na Mara Mogni riceverà un compenso lordo totale (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali se dovuti) di euro 2.350,10;

5) L'incarico verrà a cessare anche prima della scadenza qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di massima impartite; l'amministrazione si riserva la possibilità di applicare una penalità per le inadempienze riscontrate e/o per il mancato svolgimento del lavoro, previa contestazione scritta trasmessa all'incaricato, pari al 50% del compenso lordo previsto;

6) In caso di gravi ritardi nell'espletamento dei compiti assegnati, è prevista l'applicazione di una penale del 10% sul compenso lordo previsto;

7) I dati e le informazioni forniti dal Comune e i risultati progettuali non potranno essere divulgati e utilizzati, se non previa ed espressa autorizzazione del Comune.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ponteranica, li

Per accettazione

.....

Per l'Amministrazione