

## **ECOLOGIA E MANUTENZIONI**

Piattaforma multifunzionale - rifiuti speciali.....	2
Ambrosia e Infestanti .....	3
Segnalazione tutela ambientale e igiene pubblica.....	4
Segnalazioni di manutenzione.....	5

## UFFICIO TECNICO

## Piattaforma multifunzionale - rifiuti speciali

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	I cittadini residenti possono consegnare in modo differenziato presso la piattaforma quei rifiuti particolari che non sono raccolti a domicilio: rottame ferroso, residui vegetali, frigoriferi, oli minerali e vegetali esausti, batterie esaurite, rifiuti pericolosi etichettati "T" e/o "F", vetro (anche lastre), carta e cartoni in grandi quantità, lampade al neon, plastica, pneumatici, materiali ingombranti, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, tubi catodici e materiali durevoli di consumo.
<b>COME ACCEDERE</b>	I cittadini residenti che trasportano i rifiuti con automezzo personale possono recarsi direttamente in piattaforma. Unica formalità: dimostrare al personale addetto di essere residente a Ponteranica e mediante Carta Regionale dei Servizi. Chi invece utilizza un automezzo commerciale o i titolari di attività aziendali, devono munirsi di apposita tessera di accesso da richiedere all'Ufficio Tecnico a condizione che i rifiuti non provengano da scarti di produzione.
<b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>	Per il rilascio della tessera di accesso è necessario essere iscritti a ruolo presso l'Ufficio Tributi.
<b>TEMPI DI ATTESA</b>	Il rilascio del permesso è immediato
<b>SANZIONI</b>	Occorre rispettare gli orari di apertura della Piattaforma. L'eventuale abbandono dei rifiuti al di fuori della Piattaforma viene sanzionato come abbandono rifiuti sul territorio.
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Ufficio Tecnico – Via Libertà, 12 – 24010 Ponteranica Tel. 035.571026 – E-mail ufficiotecnico@comune.Ponteranica.bg.it;
<b>ORARIO DI APERTURA DELLA PIATTAFORMA</b>	Martedì dalle 10.00 alle 12.00 – Giovedì dalle 15.00 alle 17.00 Sabato dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00
<b>LINK UTILI</b>	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

## UFFICIO TECNICO

## Ambrosia e Infestanti

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>La pianta di Ambrosia è un'infestante che causa oculorinite e asma bronchiale nel periodo tardo estivo nei soggetti ad essa allergici.</p> <p>Il Comune di Ponteranica ha emesso un'ordinanza sindacale recante le norme di comportamento per i proprietari dei terreni privati incolti e/o infestati da piante di Ambrosia; l'ordinanza, che viene sotto riportata, prevede di effettuare almeno due sfalci nei seguenti periodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sfalcio: ultima settimana di luglio;</li> <li>▪ sfalcio: fine di agosto;</li> </ul> <p>Visto l'incremento della concentrazione di polline aerodisperso di Ambrosia che si è avuto a partire dai mesi primaverili/estivi, nonché delle zone in cui la stessa si è diffusa, ed in considerazione del fatto che l'allergia a questa pianta interessa una parte di popolazione di dimensioni non trascurabili, si ritiene assolutamente necessario proseguire nell'azione intrapresa.</p> <p>Per quanto sopra esposto, si invita ogni anno ad organizzarsi per provvedere per tempo ai necessari sfalci per debellare e contenere la diffusione della pianta infestante.</p>
COME COMPORTARSI	Per effettuare un'azione preventiva e di controllo per la diffusione della pianta, i cittadini possono collaborare fattivamente segnalando all'ufficio Ambientale/ Ecologia gli avvenuti sfalci sulle aree di proprietà, e se nelle zone limitrofe vi sono fenomeni di diffusione dell'infestante.
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	Sito istituzionale dell'ente <a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a> – sezione modulistica oppure presso l'Ufficio Tecnico.
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Tecnico – Via Libertà, 12 – 24010 Ponteranica Tel. 035.571026 – E-mail <a href="mailto:ufficiotecnico@comune.ponteranica.bg.it">ufficiotecnico@comune.ponteranica.bg.it</a>
ORARIO DI APERTURA	lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30 - giovedì dalle 15.00 alle 18.30 e sabato dalle 09.00 alle 12.00
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a>

UFFICIO TECNICO	
	<b>Segnalazione tutela ambientale e igiene pubblica</b>
DESCRIZIONE ATTIVITA'	L'Ufficio Tecnico raccoglie e gestisce le segnalazioni e gli esposti provenienti dai Cittadini relativi all' abbandono di rifiuti, aree incolte, infestazioni, esalazioni maleodoranti, emissioni rumorose (esclusi pubblici esercizi) e altre condizioni di antiigienicità, ecc...
COME ACCEDERE	I Cittadini possono trasmettere le proprie segnalazioni a mezzo fax, e mail o per telefono all'Ufficio Tecnico, o presentare nota scritta all'Ufficio Protocollo, in caso di ritrovamenti di rifiuti pericolosi possono rivolgersi alla Polizia Locale. In caso di esalazioni e rumori l'Ufficio Tecnico richiede il monitoraggio periodico da parte del cittadino secondo il protocollo ARPA (modello disponibile presso l'Ufficio), i dati raccolti verranno trasmessi all'Arpa che effettuerà le ispezioni ed eventuali rilevamenti termici.
A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA	Ufficio Tecnico e al Comando di Polizia Locale.
TEMPI DI ATTESA	I tempi degli interventi variano a seconda della tipologia: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ per il ritiro di rifiuti solidi abbandonati, dai 2 ai 5 giorni</li> <li>▪ per il ritiro di rifiuti ritenuti pericolosi che prevedono procedure particolari per il loro smaltimento (ad es. eternit, amianto,..) si deve attendere l'autorizzazione dell'ASL competente</li> </ul>
SANZIONI	Individuate le cause e i responsabili degli inconvenienti e dei disagi segnalati dai Cittadini, vengono applicate le norme del Regolamento Locale d'Igiene e Norme specifiche.
NORME DI RIFERIMENTO	Regolamento Locale di Igiene, Regolamento comunale sulla gestione rifiuti, e specifiche normative ambientali.
RECLAMI E RICORSI	Ufficio Tecnico e al Comando di Polizia Locale.
NOTE	ARPA e/o ASL vengono attivati, se del caso, dall'Ufficio competente.
MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO	Sito istituzionale dell'ente <a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a> – sezione modulistica oppure presso l'Ufficio Tecnico.
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Tecnico – Via Libertà, 12 – 24010 Ponteranica Tel. 035.571026 – E-mail <a href="mailto:ufficiotecnico@comune.Ponteranica.bg.it">ufficiotecnico@comune.Ponteranica.bg.it</a>
ORARIO DI APERTURA	lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30 - giovedì dalle 15.00 alle 18.30 e sabato dalle 09.00 alle 12.00
LINK UTILI	<a href="http://www.comune.Ponteranica.bg.it">www.comune.Ponteranica.bg.it</a>

## UFFICIO TECNICO

## Segnalazioni di manutenzione

DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>E' stato istituito uno sportello segnalazioni presso l'ufficio Tecnico - Servizio Manutenzioni, che riceve e smista tutte le segnalazioni provenienti dai cittadini, dagli amministratori, dai dipendenti, riportandole in apposito registro, al fine di coordinare al meglio quanto richiesto dagli utenti ottimizzando le tempistiche di attuazione degli interventi.</p> <p>In particolare vengono raccolte segnalazioni in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- malfunzionamento impianto di pubblica illuminazione e lumini cimiteriali</li> <li>- pericolosità su strade o percorsi pedonali (neve e ghiaccio, ammaloramenti e buche stradali)</li> <li>- pericolosità per caduta piante o massi, siepi, muri, tetti ecc.</li> <li>- danneggiamenti al patrimonio (scritte su muri o altro, arredo urbano, attrezzature parchi ecc.)</li> <li>- abbandono rifiuti</li> <li>- carcasse di animali</li> <li>- malfunzionamento impianti di tutti gli edifici di proprietà comunale.</li> </ul>
TEMPI DI ATTESA	<p>Il termine massimo di evasione della richiesta di manutenzione è di 30 gg dalla richiesta, a seconda delle priorità di emergenza/urgenza e competenza che verranno valutate di volta in volta dall'ufficio Tecnico – Servizio Manutenzioni e compatibilmente ai programmi economici di investimento o di spesa corrente approvati dall'Amministrazione Comunale.</p>
MODULISTICA PER SEGNALAZIONI	<p>La segnalazione è presentata in forma libera comunicando i seguenti dati:</p> <p>Segnalazione per Ufficio Tecnico – Servizio manutenzioni</p> <p>Data/ora          Segnalatore          Telefono di rif.          Luogo          Oggetto</p>
UFFICIO DI RIFERIMENTO	<p>Ufficio Tecnico – Servizio manutenzioni via Libertà.12 – 24040 Ponteranica          Tel. 035.571026/5/2          mail: <a href="mailto:protocollo@comune.ponteranica.bg.it">protocollo@comune.ponteranica.bg.it</a>; <a href="mailto:m.arrigoni@comune.ponteranica.bg.it">m.arrigoni@comune.ponteranica.bg.it</a>;  <a href="mailto:c.paccanelli@comune.ponteranica.bg.it">c.paccanelli@comune.ponteranica.bg.it</a></p>
ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	<p>Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30</p>
LINK UTILI	<p><a href="http://www.comune.ponteranica.bg.it">www.comune.ponteranica.bg.it</a></p>