



COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

N. 77 DEL 07.05.2018

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 24.07.2017, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto: *“Programmazione triennale fabbisogno personale 2017/2019 - Modifica”*;

Rilevato che nel Piano triennale delle assunzioni 2017/2019, approvato con la succitata deliberazione è previsto nell'anno 2017 il reclutamento di personale per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale, a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C (posto vacante), mediante procedura concorsuale o utilizzo di graduatoria di altri enti;

Richiamati

- l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001 il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, del medesimo articolo;
- l'art. 34-bis del medesimo decreto legislativo il quale stabilisce che gli enti locali prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenuti a comunicare alle strutture regionali e provinciali competenti l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; dopodiché la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica le strutture regionali e provinciali competenti, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34 del D. Lgs. 165/2001;

Evidenziato che entrambe le procedure sopra descritte sono state attuate, nel corso dell'anno 2017, con esito negativo;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 30.01.2018 con la quale è stato stabilito di coprire il posto vacante tramite concorso pubblico;

Considerato che:

- con determinazione del settore Affari Generali n. 31 del 12.02.2018 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di agente di Polizia locale categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato con riserva per volontari delle forze armate;
- l'estratto del bando di concorso in oggetto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale concorsi n. 18 del 02/03/2018 ed integralmente all'albo pretorio on line e nella sezione trasparenza del sito web del Comune di Ponteranica, con scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione al 01/04/2018 (ore 12.00);
- con determinazione del settore Affari Generali n. 59 del 29/03/2018 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la suddetta selezione pubblica;
- con determinazione del settore Affari Generali n. 62 del 11/04/2018, a seguito di istruttoria delle domande da parte dell'ufficio preposto, è stato approvato l'elenco dei candidati degli ammessi/non ammessi;

Atteso che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso i verbali delle operazioni di concorso (n. 2 verbali) alla sottoscritta responsabile del procedimento;

Vista la vigente disciplina dell'accesso all'impiego tramite concorso pubblico, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 01.10.2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente;

Richiamato l'art.88, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, in base al quale *“Il Responsabile del competente settore approva con atto formale la graduatoria presentata”*;

Ritenuto, pertanto, di:

- approvare i seguenti verbali del concorso in parola: verbale n. 1 del 19.04.2018 (test psicoattitudinale e prova scritta) e verbale n. 2 del 02.05.2018 (prova orale e definizione della graduatoria finale) consegnati dalla Commissione giudicatrice;
- approvare la graduatoria di merito contenuta nel verbale n. 2 del 02.05.2018;

Preso atto che non sono pervenute dichiarazioni da parte dei candidati in graduatoria attestanti il diritto al beneficio della precedenza o preferenza di legge;

Ritenuto di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina e all'assunzione presso questo Comune della persona prima in graduatoria, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché procedere all'acquisizione delle certificazioni di rito e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

Visto il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 01.10.2013 e successive modifiche e integrazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti, altresì,

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Sindacale Prot. n. 243 del 01.12.2014, con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del settore Affari generali al Segretario Generale;

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte

DETERMINA

Di approvare i verbali (n. 1 e n. 2) trasmessi dalla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di agente di Polizia Locale categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato con riserva per volontari delle forze armate che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di approvare, altresì, la seguente graduatoria di merito, contenuta nel verbale n. 2 del 02.05.2018:

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO TOTALE
1	MICCOLI AGOSTINO	24,5/30	23,5/30	48 /60
2	BELLONI GRAZIANO	23,5/30	21 /30	44,5/60

Di dare atto che non sono pervenute da parte dei concorrenti in graduatoria titoli di preferenze e/o riserva previste dalla vigente normativa;

Di dare atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché procedere all'acquisizione delle certificazioni di rito e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

Di dare atto che il rapporto giuridico ed economico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CCNL dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Di dare atto che la graduatoria finale del concorso, approvata con la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente- (nella home-page e nella Sezione Amministrazione Trasparente – settore Bandi di concorso);

Di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 gg. dalla data di pubblicazione, al TAR della Lombardia o, in alternativa, entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica;

Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line presente sul sito internet del Comune, secondo le modalità ed i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni

normative attinenti agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
DOTT.SSA ALESSANDRA OMBONI