



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



COMUNE DI PONTERANICA

Provincia Di Bergamo

DETERMINAZIONE DEL Settore Affari Generali
N. 42 DEL 13/04/2023

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI INTERVENTO FINANZIATO CON I
FONDI NEXT GENERATION EUCUP: B21C22000220006 CIG: 9750123807

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 13/04/2023 al 28/04/2023.

OGGETTO DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
:
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI INTERVENTO
FINANZIATO CON I FONDI NEXT GENERATION EUCUP: B21C22000220006
CIG: 9750123807

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che

- con la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.05.2022 è stato stabilito di partecipare agli avvisi pubblici di finanziamento, aventi come destinatari gli enti locali, emanati dal Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale nell'ambito dei fondi del PNRR destinati a promuovere la transizione digitale;
- in data 17.05.2022 è stata presentata domanda di partecipazione all'avviso pubblico "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)" – PNRR M1C1 Investimento 1.2 "ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD" finanziato da fondi dell'Unione Europea – *NextGenerationEU*;
- con decreto n. 28-1/2022-PNRR, sottoscritto in data 26.05.2022, del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, l'istanza del comune di Ponteranica è stata ammessa a contributo per un importo pari a € 121.992,00;

Preso atto che

- l'Avviso pubblico è collegato all'obbligo per le PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud e finanzia la migrazione sia dei dati/applicazioni/servizi inseriti nel Piano di migrazione, da effettuare in ambienti cloud qualificati secondo le indicazioni dell'Avviso-allegato 2;
- nella domanda di finanziamento il comune di Ponteranica si è impegnato alla migrazione in cloud dei servizi:
 - . demografici- anagrafe;
 - . demografici- stato civile;
 - . demografici- leva militare;
 - . demografici- elettorale;
 - . statistica;
 - . protocollo;
 - . albo pretorio;
 - . contabilità e ragioneria;
 - . economato attività;
 - . tributi maggiori;
 - . gestione patrimonio;
 - . gestione economica;
 - . contratti;
 - . ordinanze;

Atteso che

- il comune di Ponteranica ha effettuato il passaggio al cloud per la maggior parte degli applicativi gestionali nel corso degli anni 2021 (fine anno) e 2022;
- l'attuale migrazione non soddisfa tutti i criteri di sicurezza previsti dall'Avviso;

Considerato, pertanto, che si rende necessario procedere con l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare la migrazione dei servizi sopra indicati nel pieno rispetto dei requisiti, prescrizioni tecniche e tempistiche stabilite nell'avviso pubblico "PNRR Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud"";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione del responsabile della procedura di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire,
- l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto,
- la modalità di scelta del contraente;

Visto, altresì, l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 a mente del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Specificato, pertanto, che:

- lo scopo del contratto è quello di garantire servizi informatici sempre più sicuri e migliorarne le prestazioni;
- l'oggetto del contratto è la migrazione al cloud dei servizi sopra elencati incluso dell'attività di assessment, pianificazione, esecuzione, formazione e trasferimento del patrimonio informativo (dati e documenti);
- il contratto si intende stipulato con lo scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d. lgs. 50/2016;
- circa le clausole essenziali si richiede:
 - il rispetto dei requisiti, prescrizioni tecniche e tempistiche stabilite nell'avviso pubblico "PNRR Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud" (aprile 2022)";
 - la formazione dei dipendenti all'uso delle nuove procedure, se necessaria;
 - aggiornamento dell'ambiente Cloud per tutta la durata del contratto,
 - fatturazione a partire dall'attivazione del servizio;

Ritenuto di scegliere il contraente tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del d. l. 76/2020 essendo l'importo dell'appalto inferiore a € 139.000,00;

Visto lo schema di richiesta di offerta, e relativi allegati, prot. n. 3861 del 06/04/2023, unito alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A" e ritenuto meritevole di approvazione;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Visti, altresì, i seguenti articoli di legge specifici per gli acquisti informatici:

- l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, secondo cui al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- il comma 516 del medesimo articolo a mente del quale la possibilità di approvvigionamento al di fuori delle modalità di cui sopra può avvenire esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

Acquisita, pertanto, l'autorizzazione del Segretario comunale prot. n. 3580 del 30/03/2023 per l'acquisto del servizio al di fuori delle modalità previste dall'art. 1, comma 512, della legge 208/2015;

Ritenuto di acquisire il servizio attraverso la piattaforma di *e-procurement* della Regione Lombardia ARCA-Sintel attraverso una richiesta di offerta (rdo);

Considerato che

- il servizio di migrazione in cloud riguarda applicativi gestionali forniti della società APKAPPA S.r.l.;
- si ritiene maggiormente funzionale ed efficace affidare il servizio di migrazione al medesimo operatore economico così da avere un unico referente che per l'intero processo gestionale ed evitare la complessità tecnica ed operativa derivante dalla presenza di fornitori diversi che devono interagire ed operare con soluzioni tecniche non standardizzate e per questo meno garantite nei risultati e nel rispetto dei tempi;

Ritenuto, pertanto, di chiedere un'offerta alla società APKAPPA S.r.l.;

Vista l'offerta presentata da APKAPPA. ns. prot. n. 4059 del 13/04/2023 di importo pari a € 17.520,00+ IVA per un totale complessivo di € 21.374,40, che comporta:

- la migrazione in cloud dei servizi sopra elencati,
- la garanzia che il software APKAPPA sia ospitato in una infrastruttura sempre aggiornata ai fini della prestazione, accessibilità e sicurezza,
- la fruizione delle attività sistemistiche svolte dai tecnici specialisti di APKAPPA per:
 - ° avere a disposizione il software APKAPPA sempre funzionante e aggiornato
 - ° assicurarsi che le operazioni di salvataggio dati, documenti e software (backup) avvengano con frequenza prestabilita e certa secondo metodi e frequenze previste dal Piano di Sicurezza e dai criteri ISO 27001;
- la fruizione del servizio di disaster recovery e business continuity senza dover investire su hardware, software e attività sistemistica;
- servizio di manutenzione, assistenza software e aggiornamento dei pacchetti applicativi per un triennio dalla data di attivazione dei servizi;
- l'implementazione dei micro servizi in modalità Cloud elencati nella tabella a pag. 4 dell'offerta

Verificato che l'offerta dal punto di vista qualitativo risulta congrua alle esigenze dell'Ente;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 04/06/2023;

Dato atto che per il presente appalto è stato attribuito i seguenti codici CUP: B21C22000220006 e CIG: 9750123807;

Ritenuto, quindi, di impegnare a favore dell'operatore economico APKAPPA srl la somma complessiva pari a € 21.374,40 sul bilancio di previsione 2023-2025 nell'annualità 2023 al capitolo 10221;

Visti

- il decreto sindacale n. 14 del 22.12.2021 con il quale la sottoscritta Scarpellini Barbara è stata nominata Responsabile del Settore Sicurezza del Territorio ed autorizzata all'adozione di atti di gestione relativi al medesimo Settore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del giorno 01.10.2013 e successive modifiche e integrazioni;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la delibera di Consiglio comunale n. 37 in data 28.12.2022 con la quale è stato approvato il bilancio 2023 – 2025 e successivi atti di variazione;
- gli art. 225 e 229 del d.lgs. 36/2023 che disciplinano il regime transitorio e l'entrata in vigore del Nuovo Codice Appalti;

DETERMINA

Di richiamare integralmente quanto indicato in premessa;

Di approvare lo schema di richiesta di offerta, e relativi allegati, prot. n. 3861 del 06/04/2023, unito alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";

Di approvare l'offerta presentata dalla società APKAPPA srl tramite la piattaforma di *e-procurement* della Regione Lombardia ARCA-Sintel per un importo pari a € 17.520,00+ IVA per un totale complessivo di € 21.374,40;

Di approvare il report della procedura di aggiudicazione prot. n. 4064 del 13/04/2023;

Di affidare alla società APKAPPA srl, con sede legale a Milano (MI), via F. Albani n. 21 C.F 08543640158, servizio di migrazione in Cloud;

Di dare atto che:

- lo scopo del contratto è quello di garantire servizi informatici sempre più sicuri e migliorarne le prestazioni;

- l'oggetto del contratto è la migrazione al cloud dei servizi sopra elencati incluso dell'attività di assessment, pianificazione, esecuzione, formazione e trasferimento del patrimonio informativo (dati e documenti);
- il contratto si intende stipulato con lo scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d. lgs. 50/2016;
- circa le clausole essenziali si richiede:
 - il rispetto dei requisiti, prescrizioni tecniche e tempistiche stabilite nell'avviso pubblico "PNRR Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud"";
 - la formazione dei dipendenti all'uso delle nuove procedure, se necessaria;
 - aggiornamento dell'ambiente Cloud per tutta la durata del contratto,
 - fatturazione a partire dall'attivazione del servizio,

Di impegnare a favore dell'operatore economico APKAPPA srl la somma complessiva pari a € 21.374,40 sul bilancio di previsione 2023-2025 nell'annualità 2023 al capitolo 10221;

Di dare atto che il compenso verrà corrisposto dalla data di attivazione dei servizi.

IL RESPONSABILE

Settore Affari Generali
Alessandra Omboni



COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali nr.42 del 13/04/2023

ESERCIZIO: 2023		<i>Impegno di spesa</i>	2023 489/0	Data: 13/04/2023	Importo: 21.374,40
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI INTERVENTO FINANZIATO CON I FONDI NEXT GENERATION EUCUP: B21C22000220006CIG: 9750123807				
Finanziato con :	P.N.R.R. - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - Italia Digitale 2026 21.374,40 € -				
				C.I.G.: 9750123807	
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni				C.U.P.: B21C22000220006
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
Beneficiario:	0054811 - APKAPPA SRL				
Bilancio					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	392.342,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	151.133,79
Programma:	2 - Segreteria generale			Impegno nr. 489/0:	21.374,40
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	172.508,19
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	219.833,81
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	121.992,00
Capitolo:	10221			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	P.N.R.R. - Abilitazione al cloud per le PA Locali - Avviso Misura 1.2. - cap. di entrata 600			Impegno nr. 489/0:	21.374,40
				Totale impegni:	21.374,40
				Disponibilità residua:	100.617,60
Progetto:					
Resp. spesa:	SETTORE AFFARI GENERALI				
Resp. servizio:	SETTORE AFFARI GENERALI				

.....

PONTERANICA li, 13/04/2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE DI PONTERANICA (Provincia di Bergamo)

Ponteranica, 06.04.2023
Prot. 3861

Spett.le
APKAPPA S.r.l.
Via F. Albani, 21
MILANO

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER IL SERVIZIO DI ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – INTERVENTO FINANZIATO CON I FONDI *NEXT GENERATION EU*

CUP: B21C22000220006

CIG: 9750123807

Il comune di Ponteranica ha presentato domanda di partecipazione all'avviso pubblico relativo alla misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" nell'ambito degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR), finanziati dell'Unione Europea con i fondi *Next Generation EU* risultando beneficiaria del contributo.

Nella domanda di finanziamento il comune di Ponteranica si è impegnato alla migrazione in cloud dei servizi:

- . demografici- anagrafe;
- . demografici- stato civile;
- . demografici- leva militare;
- . demografici- elettorale;
- . statistica;
- . protocollo;
- . albo pretorio;
- . contabilità e ragioneria;
- . economato attività;
- . tributi maggiori;
- . gestione patrimonio;
- . gestione economica;
- . contratti;
- . ordinanze;

Si chiede pertanto a Codesta spettabile ditta la migliore offerta per il servizio di abilitazione al cloud come meglio specificato di seguito.

ARTICOLO 1. DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente documento:

Per "Comune" si intende il Comune di Ponteranica (BG).

Per "servizio" si intende il servizio oggetto della presente richiesta di offerta.

ARTICOLO 2. OGGETTO E SPECIFICHE DEL SERVIZIO RICHIESTE

L'oggetto del contratto è la migrazione al cloud dei servizi sopra elencati, inclusivo dell'attività di assessment, pianificazione, esecuzione, formazione e trasferimento del patrimonio informativo (dati e documenti) nel rispetto dei requisiti, prescrizioni e tempistiche stabilite *nell'Avviso pubblico "PNRR Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud"(aprile 2022)"* emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale e relativi allegati, incluso il rispetto dei principi del "non arrecare un danno significativo contro l'ambiente" (DNSH), contributo all'obiettivo climatico e digitale, della parità di genere e sostenibilità sociale, se richiesti nell'Avviso.

L'appalto avrà durata triennale con inizio fatturazione della data di attivazione dei servizi.

Altri servizi richiesti:

- la formazione dei dipendenti all'uso delle nuove procedure, se necessaria;
- aggiornamento dell'ambiente Cloud per tutta la durata del contratto,

ARTICOLO 3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E NORME R.D.O.

La ditta è invitata a presentare la propria offerta tecnica ed economica sulla base della quale verrà aggiudicato l'affidamento.

La parte tecnica dovrà rispettare le condizioni di servizio esplicitate all'art. 2.

La parte economica consisterà in un preventivo dettagliato riportante i vari servizi offerti.

L'offerta dovrà essere completa. Eventuali rimandi ad atti non presentati in sede di gara non verranno considerati.

L'importo massimo previsto per il servizio triennale ammonta ad € 17.520,00 oltre IVA.

Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

L'operatore economico dichiara, con la presentazione dell'offerta, di essere a conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di avere giudicato gli stessi realizzabili nei tempi previsti.

L'invio dell'offerta e della restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa e la relativa documentazione non giungano a destinazione in tempo utile.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di affidamento o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione alla ditta con i mezzi predisposti dal sistema, senza che essi possano accampare pretese al riguardo.

Il contratto si intende stipulato con lo scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d. lgs. 50/2016 (presentazione dell'offerta sulla piattaforma Sintel e determina di aggiudicazione).

ARTICOLO 4. SETTORE DI RIFERIMENTO E REFERENTE PER L'ESECUZIONE

Settore di riferimento è il Settore Affari generali

Il responsabile unico del procedimento è Alessandra Omboni – tel. 035 561027 –
segretario@comune.ponteranica.bg.it

ARTICOLO 5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo comunale.

ARTICOLO 6. RINVIO

Per tutto quanto non previsto, sono applicabili le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

ARTICOLO 7. ALLEGATI

Sono allegati alla presente richiesta di offerta:

- dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti e alla tracciabilità dei flussi finanziari, da rendere compilata e sottoscritta,
- contratto di incarico di responsabile esterno del trattamento dei dati, da rendere compilato e sottoscritto per accettazione,
- comunicazione delle persone fisiche incaricate della funzione di amministratori di sistema, da rendere compilata e sottoscritta,
- patto di integrità, da rendere sottoscritto per accettazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Alessandra Omboni

(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI PONTERANICA
Provincia di Bergamo

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE
PA LOCALI – INTERVENTO FINANZIATO CON I FONDI NEXT GENERATION EU**

**DICHIARAZIONE CUMULATIVA
REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE E
TRACCIABILITA'**

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____ Cod. fisc. _____
residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____
in qualità di _____
della ditta _____
con sede a _____
in via _____ n. _____
n. telefono _____
n. fax _____
e.mail _____
e.mail PEC _____
Cod. fisc.: _____
P. I.V.A.: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di affidamento in oggetto come:

- impresa singola
- Associazione Temporanea di Imprese

DICHIARA

Che la suddetta impresa è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di _____
come segue:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

forma giuridica attuale _____

Sede _____

per la specifica attività di impresa di: _____

COMUNE DI PONTERANICA
Provincia di Bergamo

(solo per le società)

costituita con atto in data _____ / _____ / _____ Capitale Sociale in euro
_____ durata _____ della _____ società
_____, soci, rappresentanti legali,
altri soggetti con potere di rappresentanza, **attualmente in carica:**

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta

(solo per le imprese individuali)

titolare **attuale:** cognome/nome _____
nato a _____
il _____

(per tutte le imprese)

direttori tecnici **attualmente in carica:**

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta

D I C H I A R A

- 1) Che per la suddetta impresa non esistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, in particolare che non sussistano:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
 - le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - le condizioni espresse negli art. 47 e 48 c. 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- 2) che all'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporti tale divieto anche in via cautelare ai sensi dell'art. 45;

COMUNE DI PONTERANICA
Provincia di Bergamo

- 3) che l'impresa non si è avvalsa del piano individuale di emersione ovvero ha concluso il periodo di emersione previsto dal predetto piano, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383;
- 4) che la suddetta impresa, in applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti:
- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della stessa legge.
 - pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della stessa legge.
 - pari o superiore a 15 (quindici), è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 106, comma 2, del Regolamento generale sui lavori pubblici approvato con d.p.r. 207/2010:

di essere a conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di avere giudicato gli stessi realizzabili nei tempi previsti.

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 38 e 43 del D.P.R. 445/2000, che l'indirizzo di posta certificata (PEC) al quale vanno inviate eventuali comunicazioni e richieste, è il seguente:

D I C H I A R A

Di accettare le seguenti condizioni:

L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/10 e successive modificazioni

L'Appaltatore si obbliga in particolare:

1. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, compresi quelli nei confronti dell'affidatario o dei lavoratori autonomi al quale l'Appaltatore medesimo ha affidato l'esecuzione di servizi e forniture relative al presente appalto sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L136/10, e ad effettuarli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
2. a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in

COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

operazioni finanziarie relative al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi

3. a effettuare qualunque pagamento inerente il presente appalto all'affidatario o ai lavoratori autonomi cui sono state affidati servizi e forniture relative al presente appalto tramite il sopra indicato conto dedicato, in osservanza degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato art. 3 della L. 136/10
4. a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore individua il seguente conto corrente sul quale l'Ente dovrà effettuare tutti i pagamenti e sul quale l'appaltatore dovrà effettuare i pagamenti ai subcontraenti relativi al presente appalto:

C/C n. (IBAN) _____

Intestato _____

Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:

_____ nato _____ -il _____ c.f _____

_____ nato _____ -il _____ c.f _____

_____ nato _____ -il _____ c.f _____

_____ nato _____ -il _____ c.f _____

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data

____ / ____ / _____

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente

COMUNE DI PONTERANICA
(Provincia di Bergamo)

Patto di Integrità
(art. 1 co. 17 legge 190/2012)

La disciplina che segue è integrata ai contratti d'appalto ed agli affidamenti, in qualunque forma ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, di lavori, servizi e forniture.

Articolo 1 - Il presente Patto d'integrità obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché ai principi elencati all'articolo 30 del d.lgs. 50/2016 e smi.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Le regole di condotta contenute nel presente Patto di integrità integrano le disposizioni pattizie di ogni contratto d'appalto affidato dalla stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione, il presente patto di integrità costituisce parte integrante del contratto d'appalto, in qualunque forma questo venga stipulato secondo l'articolo 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016 e smi.

In sede di gara il presente Patto di integrità è allegato al bando o alla lettera di invito e l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3 - L'Appaltatore:

- dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dell'articolo 42 del d.lgs. 50/2016 e smi in materia di conflitto di interesse con la stazione appaltante;
- dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
- dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o

tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;

- esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
- assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- segnala al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
- informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
- collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
- acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;
- inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
- comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4 - La stazione appaltante:

- rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

- avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
- avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio *"codice di comportamento dei dipendenti"* e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
- si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del Codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 , 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, e 353-bis del Codice penale;
- segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
- rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

- l'esclusione dalla gara;
- l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
- la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
- l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
- la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6 - Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI PONTERANICA (Provincia di Bergamo)

CONTRATTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (INFRA "REGOLAMENTO") PER IL SERVIZIO DI ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – INTERVENTO FINANZIATO CON I FONDI NEXT GENERATION EU

CUP: B21C22000220006

CIG: 9750123807

TRA

Il Comune di Ponteranica, con sede in Piazza dott. Pietro Asperti 1, C.F. 80013910163, in persona del Responsabile del settore Affari generali, che agisce in nome e per conto del Comune ai sensi del decreto sindacale n. 339 del 01.07.2019 (di seguito anche "Titolare");

e

l'operatore economico, con sede a, c.f., rappresentato da in qualità di (di seguito anche "Responsabile" o "Fornitore")

Titolare e Responsabile, potranno essere definiti anche singolarmente la "**Parte**" e congiuntamente le **Parti**.

PREMESSO CHE

- Il presente fa seguito alla piena operatività del cosiddetto GDPR Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" che dal 25 maggio 2018 è pienamente operativo;
- Il comune di Ponteranica, in qualità di titolare del trattamento dei dati si avvale delle vostre prestazioni sulla base di specifico rapporto contrattuale in essere e pertanto, a tale titolo, la vostra azienda svolge il ruolo di "Responsabile del trattamento" e risulta soggetta a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative, previsti dal GDPR;
- In questa prospettiva siamo a chiedervi di volerci trasmettere, il documento debitamente compilato e contenente tutte le informazioni necessarie per la corretta gestione dei rapporti in base alla citata normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e non necessita di consenso. I dati saranno trattati per l'esecuzione dei compiti e delle prerogative previste dalla citata normativa e potranno essere comunicati e trasmessi alle autorità di controllo. Si prevede la pubblicazione dei dati essenziali ai fini della trasparenza e per garantire la corretta informazione agli interessati;
- In base all'art. 28 del Regolamento, il Titolare dei trattamenti di dati personali può proporre una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo quale responsabile del trattamento dei dati, che sia selezionato tra soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto

- delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso i profili di sicurezza;
- Il Responsabile del trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
 - Il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite per iscritto dal Titolare con contratto o altro atto giuridico che vincoli il Responsabile del trattamento e che specifichi durata, natura e finalità del trattamento, tipo di dati personali, categorie di interessati, obblighi e diritti del Titolare;
 - Il Titolare consente al Responsabile ed agli incaricati del trattamento l'accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti;
 - Il Titolare e il Responsabile hanno sottoscritto un contratto di cui tale contratto è parte integrante;
 - Con riferimento al ("Servizio") reso disponibile dal Responsabile, la descrizione delle attività di trattamento è contenuta nell'Allegato I;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Il Titolare del trattamento dei dati, soggetto cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali, in persona del suo legale rappresentante designa il Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito degli accordi contrattuali in vigore.

2) In ogni caso, il Titolare affida al Responsabile tutte – ed esclusivamente – le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al presente contratto. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile manterrà manlevato e indenne il Titolare da qualsiasi danno diretto e indiretto (incluse eventuali sanzioni amministrative comminate da legittime autorità nei confronti del Titolare) qualora questi non abbia adempiuto agli obblighi del Regolamento specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del trattamento (art. 83 e ss. Regolamento).

3) Il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o i suoi incaricati non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie sopra ricordate.

4) Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente contratto, per sé e per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto delle disposizioni del Regolamento, della normativa nazionale di settore applicabile, dei provvedimenti e/o delle autorizzazioni e/o linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali se e in quanto applicabili.

5) Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in conformità con il presente contratto e con le finalità per cui i dati sono raccolti. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile si impegna ad informare preventivamente e in tempo utile il Titolare del trattamento che potrà opporsi.

6) Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente contratto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o

illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

7) Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile implementerà una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate. Le misure di sicurezza considerate adeguate dal Titolare sono esemplificate nell'Allegato II ("Misure di Sicurezza").

Il Responsabile deve gestire tramite adeguate procedure, secondo criteri di efficienza e garantendone la custodia, la non alterazione e l'agevole reperimento della documentazione relativa agli adempimenti formali previsti dal Regolamento. Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuva quest'ultimo nelle procedure davanti al Garante o all'autorità giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

8) Il Responsabile metterà a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento; consentirà e contribuirà alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tal fine, il Responsabile del trattamento informerà immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

9) Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche da nominare "incaricati/autorizzati" al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte agli incaricati circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del Regolamento e dal presente mandato. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto gli incaricati, dovrà prescrivere che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà, inoltre, verificare che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave (trattamenti elettronici). Dovrà infine verificare che conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con dati particolari o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamenti cartacei di dati sensibili). Sarà cura del Responsabile vincolare i propri incaricati al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.

Inoltre, ove occorrer possa e per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del contratto dai propri incaricati con mansioni di "Amministratore di Sistema", il Responsabile è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile, in particolare, si impegna a nominare i soggetti che materialmente accedono ai dati in esecuzione del servizio affidatogli, uno o più persone fisiche quali amministratori di sistema e conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle stesse incaricate, nonché fornirli prontamente al Titolare su richiesta del medesimo.

10) Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e 22 del Regolamento dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia della richiesta;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

11) Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi sub-appaltatori o sub-fornitori nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile ex articolo 28, par. 2, del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali soggetti quali sub-responsabili del trattamento dei dati personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28, par. 4, del Regolamento e alle condizioni che seguono

Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate descritte nell'Allegato II "Misure di sicurezza" in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa pro tempore applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare sul Responsabile ai sensi della normativa pro tempore vigente e degli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate descritte nell'Allegato II "Misure di sicurezza" in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa applicabile e i provvedimenti emessi dall'Autorità di controllo.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

12) Il Responsabile tratterà i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo al di fuori dell'Unione Europea o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informerà il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico; e deve rispettare le disposizioni di cui agli artt. 44;45;46;49 del Regolamento;

13) Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati, di cui al precedente punto 1), da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Resta inteso che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

14) Il Titolare rimane responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.

15) Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Tali ispezioni potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

16) Il Responsabile ha adottato una procedura per i casi di violazione dei dati personali e provvederà a darne opportuna comunicazione al Titolare secondo quanto espressamente previsto all'articolo 33, par. 2, del Regolamento. In caso di violazione dei dati personali, (c.d. Data Breach), il responsabile si impegna a informare il titolare senza ingiustificato ritardo e non al più tardi di 24 ore dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC.

Il responsabile deve assistere il titolare avviando un'analisi preliminare finalizzata alla raccolta dei dati concernenti l'anomalia e alla compilazione della "Scheda Evento" utilizzando il modello Allegato III al presente contratto, contenente tutte le informazioni raccolte:

- Data evento, anche la data presunta di avvenuta violazione (in tal caso va specificato)
- Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione;
- Fonte segnalazione;
- Tipologia violazione e di informazioni coinvolte;
- Descrizione evento anomalo;
- Numero interessati coinvolti;
- Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione;
- Indicazione della data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza;
- Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili;
- Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione.

Una volta condotta l'analisi preliminare, il Responsabile deve condurre un'analisi di primo livello per verificare che la segnalazione non si tratti di un falso positivo; all'esito dell'accertamento il responsabile recupera le informazioni di dettaglio sull'evento necessarie alle analisi di II livello, e le riporta nella Scheda Evento che deve essere inviata via PEC tempestivamente e non oltre 24 ore dalla conoscenza della violazione, al proprio referente interno del titolare e, se nominato, al DPO del titolare che, nelle more, devono essere costantemente allineati;

L'evento deve essere inserito in un apposito registro delle violazioni.

Poiché la normativa prevede una stretta collaborazione fra responsabile e titolare, il Responsabile si impegna a garantire il rispetto della suddetta tempistica, nonché a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi.

Il Titolare del trattamento dovrà poi notificare la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo.

Il responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

17) Le comunicazioni tra le parti, ai fini del presente incarico, dovranno avvenire alle mail istituzionali dei due soggetti, eventualmente tra soggetti designati.

18) Il Responsabile tratterà e conserverà i dati per il periodo necessario al fine di adempiere agli obblighi e perseguire le finalità relative al Contratto, e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe. Successivamente consegnerà i dati al Titolare secondo quanto previsto all'interno del sopracitato contratto, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale. Inoltre il Responsabile sarà autorizzato a trattare i dati per conto del Titolare – anche ai fini dell'erogazione del servizio - nel periodo intercorrente tra la cessazione di un Contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a 12 mesi dalla cessazione degli effetti del Contratto.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a:

- (i) restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento,
- (ii) a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

19) Il Responsabile, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 di tutte le categorie attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:

- il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del Regolamento, la documentazione delle garanzie adeguate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

20) Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla nomina medesima.

Con la presente nomina si intende espressamente revocare e sostituire ogni altra eventuale nomina per qualsivoglia tipologia di dati.

Si allega

- ALLEGATO I "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO"

- ALLEGATO II "MISURE DI SICUREZZA"

- ALLEGATO III "SCHEDE EVENTI"

Il Titolare (o facenti funzioni)

Per accettazione, il Responsabile

Per specifica accettazione del mandato conferito ai sensi dell'art.1704 Codice Civile alla nomina da parte del
Responsabile di altri responsabili ai sensi dell'art. 28, c.2, del Regolamento.

Per accettazione, Il Responsabile

ALLEGATO I

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO PER IL SERVIZIO DI ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – INTERVENTO FINANZIATO CON I FONDI NEXT GENERATION EU, CUP: B21C22000220006, CIG: 9750123807

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati

- Cittadini
- Dipendenti
- Fornitori
- Utenti
- Amministratori

Categorie di dati personali trattati

- Dati comuni
- Dati particolari
- Dati giudiziari

Dati sensibili trattati (se del caso) e limitazioni o garanzie applicate che tengono pienamente conto della natura dei dati e dei rischi connessi, ad esempio una rigorosa limitazione delle finalità, limitazioni all'accesso (tra cui accesso solo per il personale che ha seguito una formazione specializzata), tenuta di un registro degli accessi ai dati, limitazioni ai trasferimenti successivi o misure di sicurezza supplementari.

Natura del trattamento

Trattamento di dati comuni, dati particolari e dati giudiziari

Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento

Trattamento di dati relativi a:

- Gestione del servizio elettorale
- Gestione obblighi civili
- Gestione elezioni
- Gestione anagrafe
- Gestione Stato civile
- Gestione censimento
- Gestione Leva militare
- Gestione servizi scolastici
- Gestione altri servizi a domanda individuale
- Gestione servizi sociali
- Gestione assistenza
- Gestione migrazione
- Gestione servizi finanziari
- Gestione segreteria e affari generali
- Servizi risorse umane
- Gestione servizi ufficio tecnico
- Conservazione documenti informatici
- Cessazione del servizio di conservazione

Durata del trattamento

- Conservazione fino al termine dell'erogazione del servizio (migrazione banca dati)

Allegato II

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE DEL RESPONSABILE (“FORNITORE”) PER IL SERVIZIO DI ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – INTERVENTO FINANZIATO CON I FONDI NEXT GENERATION EU, CUP: B21C22000220006, CIG: 9750123807

I servizi erogati da APKAPPA al comune di Ponteranica possono essere così brevemente riassunti:

- 1) Licenza d’uso, assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni licenziate da APKAPPA installate sui sistemi informativi del Titolare (di seguito, le “Applicazioni”);
- 2) Servizi di assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni erogate da APKAPPA in cloud computing.
- 3) Servizio di conservazione digitale dei documenti informatici.

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Titolare di cui al punto 1, APKAPPA in conformità all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative:

- Sistema di autenticazione
- sistema anti malware
- firewall
- sicurezza perimetrale

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Responsabile di cui al punto 2 e/o 3, lo stesso, in conformità all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative articolate sui tre livelli:

- 1) LIVELLO 1: Sistema di autenticazione, sistema anti malware, firewall e sicurezza perimetrale;
- 2) LIVELLO 2: Cifratura completa dei protocolli per l'accesso alle applicazioni e delle credenziali;
- 3) LIVELLO 3: Sistema AUDIT TRAIL per la gestione dei log sia di sistema che applicativi.

ALLEGATO III**“SCHEDA EVENTO” (Data Breach)**

[NR. PROGRESSIVO della scheda Es. 1/2018, 2/2018 etc.]	SCHEDA EVENTO
1	Azienda coinvolta (specificare se in qualità di titolare o come responsabile di aziende terze)
2	Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione;
3	Fonte di segnalazione
4	Tipologia evento anomalo
5	Data evento e ora della violazione anche solo presunta (specificando se è presunta);
6	Luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati (specificare se è avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)
7	Descrizione evento anomalo
8	Numero interessati coinvolti (se noto)
9	Numerosità dei dati personali di cui si presume la violazione
10	Descrizione dei sistemi di elaborazione e/o memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI PONTERANICA (Provincia di Bergamo)

ELENCO DELLE PERSONE FISICHE NOMINATE AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER IL SERVIZIO DI ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – INTERVENTO FINANZIATO CON I FONDI NEXT GENERATION EU, CUP: B21C22000220006, CIG: 9750123807

L'operatore economico, con sede a, c.f., rappresentato da, in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, comunica di seguito i nominativi delle persone fisiche incaricate di svolgere le funzioni di amministratore di sistema per il servizio in oggetto:

_____ nato _____ -il _____ c.f. _____
_____ nato _____ -il _____ c.f. _____
_____ nato _____ -il _____ c.f. _____
_____ nato _____ -il _____ c.f. _____

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data

____ / ____ / _____

IL DICHIARANTE
Documento informatico firmato digitalmente