



COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre comunali e degli spazi pubblici adibiti all'attività sportiva

(Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 16.03.2009)

Art. 1

Principi generali e finalità

1. Il Comune di Ponteranica con il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso delle palestre comunali e degli spazi pubblici adibiti all'attività sportiva, effettuata dal Comune, Ente proprietario e gestore degli stessi.
2. La gestione delle palestre comunali deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed ha lo scopo di promuovere e diffondere la conoscenza della pratica motoria e sportiva ed in particolar modo le attività motorie di base, psicomotorie, preagonistiche, agonistiche, di tutti i cittadini ivi compresi quelli della terza età ed i disabili.

Art. 2

Modalità di gestione degli impianti

1. Le palestre comunali sono gestite direttamente dal Comune tramite gli Uffici preposti.
2. Nell'uso delle palestre hanno la priorità e dovranno essere garantite tutte le attività programmate ed organizzate dalla Scuola e dall'Amministrazione Comunale.
3. Le palestre scolastiche di proprietà comunale a disposizione, vengono concesse al di fuori degli orari di lezione, di norma, nel rispetto del calendario scolastico stabilito annualmente dalla Regione Lombardia, con il benessere del Consiglio d'Istituto e gestite direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Servizi alla Persona e Sport.

Art. 3

Uso degli impianti

1. Le palestre scolastiche comunali vengono utilizzate prioritariamente dalle scuole dell'Istituto Comprensivo per le attività previste dal piano dell'offerta formativa.
2. All'uso delle palestre comunali possono accedere le Associazioni sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, le scuole locali di ogni ordine e grado, i gruppi amatoriali, i singoli cittadini, le Associazioni ed Enti che, nel proprio statuto, abbiano fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva.
3. L'utilizzo delle palestre scolastiche e delle palestre comunali è riservato, secondo il seguente ordine di preferenza:
 - 3.1 Alle attività sportive curriculari
 - 3.2 allo svolgimento dell'attività sportiva, allenamenti, campionati, manifestazioni, tornei, saggi delle associazioni sportive e dei gruppi i cui iscritti siano in maggioranza residenti nel comune di Ponteranica e che rispondano ai bisogni delle fasce dell'infanzia, dell'adolescenza, dell'handicap, della terza età e del disagio.
 - 3.3 Subordinatamente alle attività ed iniziative sportive di cui al comma precedente e senza pregiudizio alcuno per lo svolgimento delle stesse, le palestre possono essere concesse in uso temporaneo per manifestazioni o rappresentazioni extrasportive, come attività culturali, spettacoli musicali, assemblee, convegni, congressi, seminari, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e/o regolamenti, salvaguardando comunque l'integrità delle strutture utilizzate.

Art. 4

Apertura, orario di funzionamento

1. Le palestre, di norma, e compatibilmente con la disponibilità di idoneo personale, sono tenute aperte e funzionano regolarmente secondo i seguenti criteri:
 - a) nei giorni feriali, dal lunedì al sabato in orari definiti per ogni palestra tenuto conto della specificità dell'impianto e del tipo di sport praticato;
 - b) la domenica ed i giorni festivi, secondo gli orari di svolgimento dei campionati federali e di ogni altra manifestazione agonistica o promozionale, o per esigenze delle singole associazioni dettate dalla possibilità di uso delle strutture;
2. Le palestre di norma restano chiuse in caso di lavori di manutenzione;
3. Gli orari di apertura, i giorni di chiusura ed i calendari di funzionamento delle palestre possono essere modificati dall'Ufficio Servizi alla Persona e Sport in relazione ai flussi di utenza ed a particolari esigenze di organizzazione delle attività sportive da parte delle federazioni.

Art. 5

Disciplina delle tariffe per l'uso delle palestre

1. Per l'utilizzo delle palestre gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa ordinaria, differenziata per tipo di impianto e tempo d'uso degli impianti medesimi; le tariffe sono stabilite con apposita deliberazione di Giunta Comunale, con l'osservanza della disciplina di cui ai commi seguenti.
2. Le manifestazioni sportive ed extrasportive organizzate a scopo di beneficenza ovvero organizzate con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale sono esenti dal pagamento della tariffa d'uso;
3. Le attività sportive ed i relativi orari di allenamento, organizzate dalle scuole del territorio di ogni ordine e grado, sono esenti dal pagamento della tariffa d'uso.
4. Il pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli impianti, non dà diritto ad alcuna riduzione salvo che per la sospensione del servizio per motivi non prevedibili quali:
 - a) sospensione temporanea del servizio per guasto agli impianti tecnologici;
 - b) revoca o sospensione delle autorizzazioni al funzionamento al servizio per effetto di pareri sanitari, lavori di manutenzione incompatibili con il funzionamento del servizio e sospensione delle attività per emanazione di ordinanze Sindacali;
 - c) sospensione del servizio a seguito di eventi meteorologici di particolare intensità che abbiano impedito l'utilizzo delle palestre;
 - d) organizzazione di manifestazioni cittadine di rilevante interesse.
5. In detti casi, su richiesta dell'utenza la riduzione avverrà in misura proporzionale al periodo di sospensione del servizio, previa certificazione da parte dell'Ufficio Servizi alla Persona e Sport circa l'effettiva durata della sospensione medesima.

Art. 6

Modalità di pagamento delle tariffe

1. Gli utenti che richiedono la fruizione "una tantum" delle palestre, fatta salva la effettiva disponibilità delle stesse, devono inoltrarne richiesta con almeno una settimana di anticipo, e vengono autorizzati previo versamento della tariffa stabilita;

2. Gli utenti che svolgono attività sportive e che abbiano ottenuto la concessione per l'intero anno sportivo, dovranno versare le quote previste in due rate, la prima entro il mese di gennaio e la seconda entro il mese di luglio di ogni anno. Le quote dovute per l'utilizzo dell'impianto saranno comunicate direttamente dall'Ufficio Sport del Comune con l'indicazione delle modalità di versamento della quota dovuta; se entro la data comunicata gli assegnatari non avranno ottemperato al pagamento della relativa quota, non potranno utilizzare l'impianto fino a quando non avranno versato l'intera somma dovuta. Trascorso inutilmente il termine di un mese decadranno dal diritto d'uso e lo spazio verrà assegnato ad altri utenti che ne facciano richiesta e ne abbiano i requisiti.
3. Coloro che abbiano ottenuto la concessione di una palestra per l'intero anno sportivo e che in alcune circostanze, per esigenze eccezionali, non possano fruire dell'impianto o rinuncino in corso d'anno alla concessione della palestra, potranno essere esonerati dal pagamento della relativa tariffa a condizione che ne trasmettano tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi alla Persona e Sport con preavviso di almeno sessanta giorni. In tutti gli altri casi dovranno pagare la tariffa prevista.

Art. 7

Autorizzazioni - Ripartizione spazi e fasce orarie

1. Le richieste per l'utilizzo annuale delle palestre dovranno pervenire entro il 15 giugno di ogni anno all'Ufficio Servizi alla Persona e Sport del Comune di Ponteranica.
2. Nel caso di utilizzo di palestre annesse alle Scuole, le richieste dovranno pervenire anche al Dirigente Scolastico, in modo che il Consiglio d'Istituto possa esaminare le richieste e concedere il suo benestare durante l'ultima seduta dell'anno in corso.
3. Le richieste pervenute dopo il 15 giugno saranno accolte solo se vi saranno ancora ore e giorni disponibili e sempre previo assenso del Dirigente Scolastico nel caso di palestre di uso scolastico.
4. Possono utilizzare le palestre solamente i gruppi in possesso della regolare autorizzazione comunale rilasciata dall'Ufficio Servizi alla Persona e Sport.
5. La ripartizione delle fasce orarie di utilizzo delle palestre comunali, per le attività svolte dalle Associazioni sportive, dagli Enti di Promozione sportiva, dai gruppi amatoriali, dalle Associazioni ed Enti che nel proprio statuto abbiano fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva, viene disposta dall'Ufficio Servizi alla Persona e Sport del Comune sulla base delle fasce orarie definite per ogni impianto e dei criteri appresso indicati in ordine di priorità:
 - Gruppi e società i cui iscritti siano almeno per il 70% residenti in Ponteranica;
 - Gruppi o associazioni di Ponteranica i cui iscritti siano maggiori o uguali a 10;
 - Soggetti comunali che svolgono attività sportiva a favore di ragazzi disabili;
 - Corsi gestiti da personale qualificato.A parità verrà data priorità a chi utilizza da più tempo la palestra.
6. Le associazioni affiliate a federazioni del CONI debbono presentare, entro il 15 giugno di ogni anno, apposita domanda di utilizzo delle palestre specificando gli orari richiesti.
7. Gli Enti di Promozione sportiva e le Associazioni non affiliate a federazioni CONI, nell'ambito della disponibilità assegnata dal Comune, devono presentare entro il 15 Giugno di ogni anno apposita istanza di utilizzo degli impianti, alla quale devono essere allegati:
 - a) Statuto ed Atto costitutivo regolarmente registrati, oltre l'atto di nomina del legale rappresentante dal quale risulti l'assenza di finalità di lucro;

- b) composizione Organi Direttivi;
 - c) curriculum delle attività svolte e per le società affiliate agli Enti di Promozione Sportiva, copia delle affiliazioni agli Enti medesimi;
 - d) relazione del programma delle attività che si intendono attuare;
 - e) indicazione dell'impianto richiesto, periodo ed orari di utilizzo.
8. Per le manifestazioni sportive eccezionali, con forte ricaduta di immagine e di pubblicità sul Comune, la Giunta Comunale potrà concedere l'uso degli impianti anche gratuitamente; nell'istanza devono essere indicati l'impianto richiesto, i contenuti della manifestazione, le finalità, i giorni e le ore di utilizzo, le eventuali attrezzature di allestimento e, se la manifestazione è aperta al pubblico, il prezzo del biglietto di ingresso, se previsto, ed ogni altro elemento utile ai fini di una corretta valutazione per il rilascio della concessione d'uso.
 9. Per le manifestazioni volte prevalentemente alla promozione dell'attività sportiva, le richieste di utilizzo degli impianti devono essere inoltrate all'Ufficio Sport del Comune almeno 20 giorni prima.
 10. Gli elenchi degli assegnatari vengono portati a conoscenza di tutti i soggetti aventi diritto tramite affissione nelle palestre e comunicazione scritta alle Società Sportive entro il 31 luglio di ogni anno.
 11. Nell'ambito dei criteri, delle procedure e delle modalità previste dal presente Regolamento, la concessione per l'uso degli impianti sportivi per l'intero anno sportivo si intende valida dal 1° settembre di ogni anno e fino al 30 giugno dell'anno successivo, ed è rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona e Sport, previa acquisizione del parere del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo nel caso di utilizzo di palestre scolastiche.

Art. 8

Obblighi ed oneri a carico degli utenti

1. Gli utenti, nell'uso delle palestre, sono tenuti alla massima correttezza, diligenza e rispetto del patrimonio, e devono indossare calzature ed indumenti sportivi conformi alla disciplina praticata.
2. Non è consentito introdurre animali e consumare cibo e bevande negli spogliatoi e sul campo di gioco durante la normale attività sportiva e lasciare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori.
3. Non è consentito l'uso delle attrezzature in mancanza dell'istruttore o dell'allenatore o comunque del responsabile del gruppo.
4. Al termine delle attività gli attrezzi devono essere messi in ordine nel locale loro adibito.
5. Le attrezzature sportive ed i locali utilizzati devono essere usati in modo civile e corretto, per rotture o danneggiamenti non accidentali sarà richiesto il rimborso al gruppo che ha causato il danno.
6. In palestra e locali annessi (spogliatoi, bagni, tribune, etc.) è assolutamente vietato fumare.
7. Ogni gruppo deve indicare il proprio Responsabile che garantisce l'utilizzo corretto dell'impianto; il Responsabile di ogni gruppo è garante dei locali utilizzati e delle attrezzature in esso contenute e deve risponderne in prima persona durante il periodo di utilizzo della stessa da parte del gruppo sportivo rappresentato e si impegna a rispettare e far rispettare il vigente Regolamento comunale.
8. Il Responsabile, in rappresentanza del gruppo sportivo, si assume tutte le responsabilità civili e patrimoniali per danni che dall'uso improprio dei locali e delle attrezzature negli orari di fruizione possano derivare allo Stato, al Comune o a terzi, esonerando il Comune di

Ponteranica e il Dirigente Scolastico da ogni qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

9. In caso di rotture o danneggiamenti che potrebbero pregiudicare l'incolumità dei presenti, i Responsabili dei gruppi sportivi devono sospendere l'attività in palestra e avvertire immediatamente l'Ufficio Servizi alla Persona e Sport e/o l'Ufficio Manutenzioni del Comune di Ponteranica.
10. Il Comune ed il personale addetto alla custodia non rispondono in alcun modo di eventuali ammanchi o furti di cose depositate dagli utenti nelle palestre, anche se custodite negli armadietti.
11. Gli utenti sono sempre tenuti a segnalare per iscritto al Comune atti, fatti ed inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del Comune e della sicurezza, accaduti nelle palestre prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività.
12. Durante le attività di allenamento, nelle palestre comunali è vietato l'ingresso al pubblico; è consentito l'accesso soltanto ai soci, agli istruttori ed ai dirigenti responsabili purché muniti del tesserino di affiliazione ed esclusivamente durante i rispettivi orari di competenza.
13. L'accesso agli spogliatoi ed al campo di gara durante lo svolgimento delle gare e delle manifestazioni sportive è consentito esclusivamente alle persone espressamente autorizzate a norma dei regolamenti federali.
14. Gli utenti sono tenuti, a loro cura e spesa, a garantire la presenza dei servizi e presidi di pronto intervento e di ordine pubblico, durante lo svolgimento delle attività sportive ed extrasportive; i soggetti assegnatari degli spazi degli impianti sportivi sono inoltre tenuti a sottoscrivere, nella persona del proprio rappresentante, un apposito disciplinare contenente le seguenti clausole:
 - a) assunzione di ogni e qualunque responsabilità sia nei confronti del personale addetto che verso terzi, in ordine alle attività svolte nell'impianto;
 - b) impegno al risarcimento immediato per qualsiasi danno arrecato per uso improprio agli impianti ed alle attrezzature durante l'orario di utilizzazione;
 - c) impegno a non installare nell'impianto, senza la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Servizi alla Persona e Sport, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare o limitare l'attività primaria dell'impianto stesso.
 - d) impegno a corrispondere, entro i termini stabiliti, le quote per l'utilizzo degli impianti, da versare a mezzo di bollettini di conto corrente postale C/C N. 12349247 intestati al Comune di Ponteranica - Servizio Tesoreria, con espressa indicazione della causale;
 - e) impegno a fornire tempestivamente all'Ufficio Servizi alla Persona e Sport, i dati e le notizie richiesti ed a trasmettere entro e non oltre un mese dalla data di avvio delle attività i seguenti dati:
 - prospetto orario delle attività con relativi nominativi degli istruttori impegnati e del responsabile del gruppo;
 - documentazione della copertura assicurativa per i soci praticanti o per i propri associati;
 - impegno a non sub-concedere ad altro soggetto le fasce orarie assegnate;
 - dichiarazione attestante la piena conoscenza degli obblighi del presente regolamento la cui inosservanza può dar luogo alla revoca delle fasce orarie assegnate.

Art. 9

Pulizia degli impianti sportivi.

Il servizio di pulizia degli impianti sportivi è a completo carico dei gruppi assegnatari degli impianti e dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza.

Nel caso in cui l'utente al suo ingresso nella struttura trovasse la stessa in condizioni di scarsa pulizia o igiene è tenuto a segnalare per iscritto all'ufficio preposto che provvederà all'accertamento delle responsabilità.

Art. 10

Manutenzione degli impianti sportivi

Il Comune dovrà mantenere, nel rispetto della normativa vigente, gli impianti sportivi nelle migliori condizioni di sicurezza, di igiene, di decoro, di fruibilità ed in genere di conservazione di ogni loro parte nel tempo.

Art. 11

Pubblicità commerciale

Negli impianti gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, è consentita, nei limiti e secondo le modalità previste dalla vigente normativa e dai regolamenti comunali, previo rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'Ufficio Servizi alla Persona e Sport, la pubblicità commerciale, limitatamente alla durata della manifestazione.

Art. 12

Controlli e verifiche dell'uso degli impianti

Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti a mezzo di propri funzionari; le verifiche e i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, durante e dopo lo svolgimento delle attività sportive e manifestazioni extrasportive.

Art. 13

Sospensione e revoca della concessione d'uso

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente Regolamento e di quanto prescritto con la relativa autorizzazione, il Comune ha facoltà di sospendere, fino ad un massimo di trenta giorni e, nei casi più gravi, anche revocare le autorizzazioni all'utilizzo delle palestre, con determinazione del dirigente.

Art. 14

Disponibilità degli impianti da parte del Comune

1. Il Comune ha facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente delle palestre comunali, per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, convegni e congressi, manifestazioni comunali, ovvero iniziative organizzate dal Comune in collaborazione con associazioni diverse o altri Enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione, o per motivi di interesse pubblico.
2. Nei casi di cui al comma 1 il Comune, secondo l'esigenza, procede alla modifica, sospensione o revoca della concessione d'uso, senza pretesa alcuna da parte dell'utente, salvo il diritto al rimborso della tariffa, nei casi e secondo le modalità di cui al precedente art. 5, comma 7.