



Comune di Ponteranica

REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE

del centro di riuso dei beni utili

presso il centro di raccolta rifiuti urbani
di Via 8 marzo

REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE del centro di riuso dei beni utili

Art. 1 - Definizioni e finalità

Il concetto di riuso:

1. riusare significa usare nuovamente un oggetto o un materiale, per il proprio scopo originale o per scopi simili, senza alterarne in maniera significativa la sua forma fisica. Il legislatore europeo definisce riutilizzo qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti (direttiva 2008/98/CE);
2. l'obiettivo di avviare taluni beni scartati al riuso, è preferibile al riciclo in quanto, generalmente, comporta un risparmio di energia e di risorse naturali ed è per questo che il riuso è ai vertici della gerarchia europea dei rifiuti, subito dopo la prevenzione;
3. i rifiuti rappresentano dei materiali che non sono destinati all'uso e al riuso. Per questo il riuso coinvolge oggetti e materiali prima che diventino rifiuti e pertanto, è considerato una forma di prevenzione della produzione di rifiuti;
4. il concetto di riutilizzo di taluni beni scartati e non più ritenuti utili dall'utenza può trovare interesse ed applicazione anche per l'utenza di Ponteranica;
5. i beni riutilizzabili, che siano o meno diventati formalmente rifiuti, si qualificano, più comunemente, dal punto di vista del consumatore come beni usati. Infatti, i soggetti che, a vario titolo, rimettono sul mercato merci usate, le stanno mettendo a disposizione per il loro riutilizzo. Le filiere del riutilizzo sono composte da una pluralità di operatori, professionali e non professionali, tra i quali sono ricompresi gli ambulanti delle fiere e delle strade, i mercati storici e delle pulci, le cooperative sociali e di produzione e lavoro, le botteghe di rigatteria, i negozi in conto terzi e gli enti di solidarietà;
6. il riutilizzo di beni e di rifiuti - in questo ultimo caso a valle della preparazione - è un tema centrale delle politiche comunitarie in materia di rifiuti (COM (2005) 666 final) e della strategia europea per una gestione efficiente delle risorse naturali (COM (2011) 21 final);

Art. 2 - Il Centro del Riuso (CdRi) di Via 8 Marzo

Il Centro del Riuso (CdRi) è un nuovo spazio interno al Centro di raccolta Comunale dove portare ciò che non si usa più ma che può ancora essere utile.

Il Centro del riuso è a disposizione di tutti i cittadini per:

- contrastare e superare la cultura dell'«usa e getta»;
- sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
- promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti prodotti;
- consentire alle fasce più deboli della popolazione la possibilità di ottenere a titolo gratuito una certa quantità di beni non nuovi ma ancora in grado di essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie dei beni stessi.

Al Centro del Riuso si possono portare e prelevare gratuitamente beni di consumo in buono stato d'uso, di conservazione ed igienico che possono essere riutilizzati per lo stesso scopo per cui sono stati creati. I cittadini per prelevare i beni dal Centro del Riuso devono compilare il relativo modulo di richiesta esibendo la tessera sanitaria (C.R.S.).

Il CdRi di Ponteranica è stato strutturato all'interno del Centro Comunale di raccolta rifiuti di Via 8 Marzo - operativo ai sensi del DM 08.04.2008, le cui prescrizioni sono valide anche per la corretta organizzazione e funzionalità del CdRi.

Il CdRi è costituito da uno spazio coperto presidiato, atto a immagazzinare gli oggetti, preservandoli dal loro deterioramento e di accesso riservato al personale addetto e agli utenti interessati al prelievo, dove si svolge unicamente attività di consegna e prelievo di beni usati ancora utilizzabili e non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati.

Art. 3 - Soggetti che possono fruire del CdRi

I soggetti che possono fruire del CdRi sono:

- **Conferitore:** privato cittadino, impresa o ente, residenti od aventi sede legale nel territorio di Ponteranica, che, in possesso di un bene usato ancora integro e comunque funzionante, lo consegna a titolo di donazione al Centro del Riuso affinché, mediante la cessione gratuita a terzi, ne possa essere prolungato il ciclo di vita;
- **Utente:** privato cittadino, associazione di volontariato Onlus, organismo no profit, Istituto scolastico, (aventi sede nel territorio comunale) che preleva un bene dal Centro al fine di un suo riuso.

Art. 4 – Modalità di gestione del CdRi

- a) Il Centro del Riuso è dotato di:
 - servizio di presidio per le operazioni di valutazione finalizzate all'accettazione del bene che ha potenzialità di essere riutilizzato;
 - servizio primo ammassamento, pulizia, immagazzinamento del bene in ingresso ed esposizione;
 - servizio di presidio per le operazioni di assistenza e di registrazione in fase di scelta e prelievo da parte dell'utente.
- b) Nel CdRi sono accettati i beni di consumo ancora in buono stato (anche dal punto di vista igienico) e funzionanti che possono essere efficacemente riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.
- c) I beni usati consegnati al CdRi sono presi in carico dall'addetto, previa verifica di idoneità, mediante accettazione all'atto di ricevimento del bene e depositati negli spazi destinati al primo ammassamento del CdRi e poi classificati in base alla tipologia.
- d) L'Operatore addetto svolge la verifica di idoneità mediante la preparazione del bene al riutilizzo mediante attività di controllo, pulizia o riparazione atte a consentire ad una sostanza, ad un prodotto o ad un materiale che sono rifiuti di essere riutilizzati senza subire ulteriori trattamenti. Nello specifico, il legislatore europeo fa riferimento al controllo, alla pulizia ed alla riparazione attraverso cui prodotti o componenti di prodotti diventati rifiuti sono preparati in modo da poter essere reimpiegati senza altro pretrattamento (direttiva 2008/98/CE). Riusare non vuol dire riciclare perché quest'ultimo termine indica operazioni che determinano un cambiamento di tipo fisico. Il riuso è preferibile al riciclo in quanto, generalmente, comporta un risparmio di energia e di risorse naturali.

- e) In mancanza dei requisiti necessari per l'accettazione del bene (casistica che contempla anche la mancanza di spazio nel CdRi), il bene viene declassato a rifiuto e conferito in modalità ordinaria fra i rifiuti differenziati del Centro di raccolta per l'avvio a recupero/smaltimento.
- f) L'operatore del Centro di Raccolta si riserva la possibilità di verificare la presenza di beni, non ancora conferiti come rifiuti, proponendo al conferitore di dirottarli al Centro del Riuso;
- g) L'operatore, verificatane l'ammissibilità, attribuisce al bene un numero di inventario, registrando la data di conferimento, una descrizione generica del bene, il numero di inventario e deposita il bene stesso.
- h) I beni usati devono essere conferiti all'interno del Centro del Riuso direttamente da parte dei soggetti ammessi, essendo esclusa ogni possibilità di facchinaggio da parte del personale presente;
- i) Il conferimento dei beni usati deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia avendo cura di non provocare danneggiamenti che ne possano compromettere il successivo riuso;
- j) Per i beni di grandi dimensioni possono essere apposte delle fotografie in modo tale da non ingombrare eccessivamente il locale. Tali fotografie sono associate con un recapito in modo tale che l'interessato possa in caso concordarsi con il donatore.
- k) Non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali;
- l) Il Centro del Riuso, in quanto soggetto responsabile, si riserva la verifica delle condizioni generali dei beni consegnati assicurando il controllo, la valutazione del corretto stato e la funzionalità dei beni usati affinché possano efficacemente essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie;
- m) Gli utenti per depositare o prelevare i beni dal Centro del Riuso devono fornire le informazioni richieste per la compilazione e sottoscrizione dei moduli di dichiarazione CdRi 1) – DEPOSITO e CdRi 2) – PRELIEVO, integrati al presente regolamento, finalizzati a sollevare il Gestore, i suoi Operatori e l'Amministrazione comunale, da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal loro uso proprio ed improprio. Per la compilazione del modulo si fa riferimento alla codifica riportata nei moduli allegati;
- n) Dall'attività del Centro del Riuso, non può derivare alcun lucro, né può costituire vantaggio diretto o indiretto per l'esercizio di attività di privati svolte con fini di lucro, pertanto è vietato il prelevamento di beni da parte degli Operatori dell'usato;
- o) Il prelievo è gratuito con una frequenza non superiore a 4 prelievi / mese solare per tipologia di bene catalogato ed esposto e comunque non superiore a 2 prelievi / mese solare della stessa tipologia di bene. Soggetti e organizzazioni no profit (appartenenti al cosiddetto terzo settore) possono presentare richieste finalizzate a soddisfare esigenze e necessità legate a particolari situazioni di disagio;
- p) È facoltà del Gestore del Centro non accettare tipologie di beni qualora ritenute non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro e/o della sicurezza per il Centro o per gli Operatori;
- q) È facoltà del Gestore del Centro del Riuso sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del Centro medesimo.

r) Trascorso il periodo massimo di 6 mesi di permanenza di un bene presso il Centro del Riuso senza che alcun utente abbia manifestato interesse al prelievo, il personale incaricato ha facoltà di provvedere a devolvere il bene stesso ad Associazioni senza fini di lucro individuate di intesa con l'Amministrazione comunale o di consegnare personalmente il bene al Centro di raccolta per il recupero o lo smaltimento.

s) Gli orari di apertura del Centro di Riuso per la consegna ed il prelievo dei beni, sono:

- L'accesso all'utenza è consentito durante l'orario e i giorni stabiliti come di seguito indicati:

ESTIVO (in vigore con l'ora solare)

Giorno	Abilitati all'accesso	Orario A.M.	Orario P.M.	Ore totali apertura
Giovedì	tutte le utenze	/	16,30 - 18,00	ore d'apertura 1,30
Venerdì	tutte le utenze	/	15,00 - 18,00	ore d'apertura 3,00
Sabato	divieto alle ditte	9,00 - 12,00	15,00 - 17,30	ore d'apertura 5,30

INVERNALE (in vigore con l'ora legale)

Giorno	Abilitati all'accesso	Orario A.M.	Orario P.M.	Ore totali apertura
Giovedì	tutte le utenze	/	15,30 - 17,00	ore d'apertura 1,30
Venerdì	tutte le utenze	/	14,00 - 17,00	ore d'apertura 3,00
Sabato	divieto alle ditte	9,00 - 12,00	14,00 - 16,30	ore d'apertura 5,30

L'eventuale modifica degli orari di apertura del CdRi è demandata all'Organo della Giunta Comunale

Allegato - CdRi 1) - DEPOSITO

DICHIARAZIONE DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER IL DEPOSITO di beni dal Centri del Riuso di Ponteranica

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
_____ Carta d'identità n. _____ comune di residenza _____
_____ n. tel. _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia, DICHIARA:

1. di aver depositato in data odierna presso il Centro del Riuso di Ponteranica

2. perché gli stessi possano essere liberamente ritirati e riutilizzati da altri utenti. Dichiaro inoltre di non avere né ora né in futuro nulla a pretendere sugli oggetti consegnati come sopra descritti.
3. di aver preso visione nonché di aver accettato tutte le disposizioni dettate dalla procedura operativa dei Centri del Riuso, esposta presso il Centri del Riuso e ;
4. di prendere atto dell'informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 195, e di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, per le finalità connesse alla gestione dei Centri del Riuso.

Data _____

Firma dichiarante _____ Firma operatore _____

Informativa ex art. 13 del D.lgs n. 196/03 I dati personali del dichiarante sono trattati in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. I dati personali sono raccolti esclusivamente per le finalità espresse nel presente documento e sono forniti direttamente dagli interessati. Il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di accettare il prelievo di beni dai Centri del Riuso. I dati sono trattati in forma cartacea ed informatica, per tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei Centri del Riuso. Non è prevista la comunicazione, diffusione, trasmissione dei dati sensibili.

Allegato - CdRi 2) - PRELIEVO

DICHIARAZIONE DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER IL PRELIEVO di beni dal Centro del Riuso di Ponteranica

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
_____ Carta d'identità n. _____ comune di residenza _____
_____ n. tel. _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia, DICHIARA:

1. di aver prelevato in data odierna presso il Centro del Riuso, allo scopo di utilizzarli personalmente e senza fini di lucro, i seguenti beni:

2. di aver preso visione nonché di aver accettato tutte le disposizioni dettate dalla procedura operativa del Centro del Riuso, esposta presso il Centro del Riuso;

3. di non avere, né ora né in futuro, nulla a pretendere sulla qualità e sulla funzionalità dei beni prelevati, come sopra descritti;

4. di declinare ogni responsabilità nei confronti del Gestore del Centro del Riuso, per danni a cose o persone che possano derivare dall'utilizzo del bene prelevato;

5. di assicurare in particolare che i beni prelevati saranno utilizzati nel rispetto degli scopi e delle finalità insite nella natura originaria degli stessi.

6. di prendere atto dell'informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 195, e di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, per le finalità connesse alla gestione dei Centri del Riuso.

Data _____

Firma dichiarante _____ Firma operatore _____

Informativa ex art. 13 del D.lgs n. 196/03 I dati personali del dichiarante sono trattati in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. I dati personali sono raccolti esclusivamente per le finalità espresse nel presente documento e sono forniti direttamente dagli interessati. Il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di accettare il prelievo di beni dai Centri del Riuso. I dati sono trattati in forma cartacea ed informatica, per tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei Centri del Riuso. Non è prevista la comunicazione, diffusione, trasmissione dei dati sensibili.